



«УТВЕРЖДЕНО» решением Правления
ТСН «ЗАПАД»

Протокол № от «26.04» 9 2016 г.

Положение о Ревизионной комиссии Товарищества собственников недвижимости «ЗАПАД»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом ТСН «ЗАПАД» (в дальнейшем ТСН), осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью ТСН, органов его управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСН, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСН, утвержденными Общим собранием ТСН, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов ТСН в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, сроком на два года. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны. Члены Ревизионной комиссии, не могут избираться в ее состав более трех сроков подряд.

1.4. Ревизионная комиссия избирается из числа членов ТСН (или членов его семьи п.1.5. настоящего Положения), имеющих высшее или среднее юридическое, экономическое или техническое образование на Общем собрании членов ТСН в составе 3 человек, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Любой член ТСН, а также члены его семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) имеет право быть избранным в состав Ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСН, которые на дату проведения выборов являются членами правления ТСН.

1.6. Члены Ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления ТСН. Члены Правления ТСН не могут быть одновременно членами Ревизионной комиссии.

1.7. Собственник помещения, зарегистрированный и постоянно проживающий в доме, но не являющийся членом ТСН (например, аудитор, юрист, иные лица, обладающие соответствующей подготовкой, квалификацией и имеющие документ, подтверждающий данную квалификацию), может войти в Ревизионную комиссию (в соотв.ст. 150 ЖК), но должен быть утвержден на Общем собрании ТСН персонально.

1.8. В состав Ревизионной комиссии ТСН не могут входить:

- члены Правления ТСН;
- родственники членов Правления ТСН, Председателя Правления ТСН и (или) других лиц, занимающих руководящие должности в органах управления ТСН;

- члены ТСН, которые имеют задолженность по обязательным платежам, оплате коммунальных услуг, членским и/иным взносам, сборам, утвержденным Общим собранием членов ТСН;
- члены ТСН, допустившие грубые умышленные нарушения Жилищного Кодекса РФ и Устава ТСН;
- иные лица, по доверенности от собственника.

1.9. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в состав комиссии, если за его кандидату проголосовало простое большинство голосов членов ТСН, принявших участие в Общем собрании.

1.10. В случае если в выборах участвуют более 3 кандидатов, избранными в состав Ревизионной комиссии считаются 3 кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

1.11. Голоса, принадлежащие Председателю Правления ТСН, членам Правления ТСН и (или) лицам, занимающим должности в органах управления ТСН, при избрании членов Ревизионной комиссии в голосовании участвуют с формулировкой «воздержался». В случае если в повестке дня Общего собрания членов ТСН наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы об избрании руководящих органов ТСН, вопрос об избрании Ревизионной комиссии должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования руководящих органов ТСН.

1.12. Член ТСН, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСН письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.);

Член семьи (супруг, родители, совершеннолетние дети) члена ТСН должен указать в заявлении перечисленные сведения о себе, а также приложить копию документа, подтверждающего родственные отношения;

Член ТСН – юридическое лицо, должно указать в заявлении вышеперечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав Ревизионной комиссии.

1.13. Заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии может быть подано в Правление в любое время. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании членов ТСН только в случае несоблюдения требований, указанных выше.

2. Права и обязанности Ревизионной комиссии

2.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- ознакомление с любой документацией ТСН, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово- хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСН;

- проверка соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе, оценка правильности составления финансовой отчетной документации ТСН (балансов, налоговых деклараций, иной финансовой, налоговой отчетной документации);
- проверка полноты и своевременности уплаты ТСН налогов и сборов;
- проверка законности заключенных договоров от имени ТСН, совершаемых сделок, их стоимости, расчетов с контрагентами;
- сравнение данных Смет доходов и расходов, Отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСН;
- проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;
- оценка правильности и обоснованности составления Сметы доходов и расходов ТСН, и Отчетов об исполнении Сметы доходов и расходов;
- проверка целевого использования денежных средств ТСН;
- проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- проверка расчетов по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;
- проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСН, средств специальных фондов.

2.2. Ревизионная комиссия обязана:

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансовой деятельности ТСН;
- представлять Общему собранию членов ТСН Заключение о Смете доходов и расходов на соответствующий год и об Отчете об исполнении Сметы доходов и расходов, и размерах обязательных платежей, о размерах коммунальных услуг и членских и/иных взносов, сборах;
- ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов ТСН о своей деятельности;
- в течение 10 дней с даты окончания ревизии (проверки) составлять в письменном виде Заключение или Отчет и направлять его копию в Правление ТСН;
- ежеквартально информировать Правление ТСН о результатах текущей работы комиссии;
- при возникновении спорных вопросов, требующих оперативного решения, принимать участие в заседаниях Правления или проводить внеочередные заседания комиссии с участием членов Правления ТСН;
- при отсутствии внешнего аудита делать Заключение ревизионной комиссии Товарищества по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- при обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности ТСН инициировать проверку указанных нарушений правоохранительными органами путем обращения туда с соответствующими заявлениями, с направлением материалов проверки;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

2.3. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать в установленном порядке от Председателя правления ТСН все необходимые для работы комиссии документы и материалы. Указанные документы должны быть представлены комиссии в течение пяти дней, с даты письменного/устного запроса;
- иметь доступ к документам ТСН, включая конфиденциальные, в любое время в пределах рабочего дня, а при необходимости, по письменному требованию, и после его завершения;
- при необходимости дополнительного обоснования результатов своих проверок (ревизий), например, в случае возникновения разногласий с руководством ТСН, требовать приобщения к материалам проверки копий финансово-хозяйственных документов ТСН, заверенных надлежащим образом;
- требовать от Правления внесения предложений в повестку дня Общего собрания членов ТСН.

2.4. В случае предоставления недостоверных документов, отказа в их предоставлении, нарушения сроков, установленных настоящим Положением, создания иных препятствий своей деятельности Ревизионная комиссия вправе потребовать от исполнительных органов ТСН принятия мер к лицам, виновным в данном нарушении, и незамедлительного предоставления требуемых документов. Случаи данных нарушений требований, исполнительными органами ТСН, в том числе в части принятия мер, к лицам, виновным в нарушении, доводятся до сведения членов ТСН и отражаются в заключении Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от Правления созыва заседаний Правления и внеочередного Общего собрания членов ТСН в случаях, когда выявление нарушений в финансовой деятельности, либо выявление злоупотребления членами Правления ТСН и Председателя Правления, влекущие за собой угрозу интересам ТСН, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСН.

В течение пяти дней с момента предъявления требования комиссии Правлением ТСН должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

2.6. Ревизионная комиссия также вправе требовать от должностных лиц ТСН, в компетенцию которых входят отдельные вопросы финансово-хозяйственной и правовой деятельности ТСН, представления письменных заключений по вопросам, находящимся в их компетенции.

2.7. Ревизионная комиссия вправе требовать и получать устные и/или письменные объяснения, относящиеся к деятельности ТСН (касающиеся Ревизионной комиссии) от любого члена ТСН, в том числе и членов Правления ТСН и его Председателя, также от должностных лиц ТСН.

2.8. Объяснения (заключения), выдаваемые по требованию Ревизионной комиссии, должны быть представлены не позднее трех рабочих дней со дня предъявления требования. В случае непредставления объяснений (заключений), либо представления заведомо неверных объяснений

(заключений) Ревизионная комиссия действует в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному п. 2.4. настоящего Положения.

Ревизионная комиссия приобщает представленные объяснения (заключения) к материалам проверки.

3. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

3.1. Плановая ревизия (проверка) финансовой – хозяйственной деятельности ТСН осуществляется по итогам деятельности ТСН за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 01 февраля и закончена не позднее, чем 01 марта очередного финансового года.

3.2. Внеплановые ревизии (проверки) ТСН проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания ТСН;
- решению Правления ТСН;
- требованию Председателя ТСН;
- требованию членов ТСН, владеющих в совокупности не менее 10 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

3.2. Внеплановая проверка может быть также проведена по решению самой Ревизионной комиссии, на основании заявления какого-либо члена ТСН. Такое заявление члена ТСН должна быть официально подано в письменном виде в Ревизионную комиссию, и рассмотрено на отдельном заседании Ревизионной комиссии. В случае принятия положительного решения Ревизионной комиссии о проверке, письменное заявление члена ТСН прилагается к Протоколу о принятии решения Ревизионной комиссии о проведении проверки, а в заключении (отчете) о результатах проведения проверки обязательно указывается данное заявление.

Председатель Ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки не позднее 30 дней с момента вынесения соответствующего решения Ревизионной комиссии.

3.3. Основанием для проведения проверки ТСН по инициативе Общего собрания членов ТСН или Правления ТСН является соответствующее решение данного органа управления.

Председатель Ревизионной комиссии должен организовать проведение внеплановой проверки не позднее 30 дней с момента вынесения соответствующего решения органом управления ТСН.

3.4. Основанием для проведения проверки ТСН по инициативе Ревизионной комиссии является соответствующее положительное решение Ревизионной комиссии, вынесенное на основании письменного требования одного из членов Ревизионной комиссии, поданное им на имя председателя Ревизионной комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии должен созвать и организовать заседание Ревизионной комиссии для рассмотрения полученного требования о проведении внеплановой проверки ТСН в срок не позднее 30 дней с момента получения такого требования.

3.5. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов его членов.

3.6. Решение о проведении ревизии (проверки), как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление ТСН в письменном виде: с вопросами, подлежащими проверке, об инициаторе проверки (с приложением копий исходящих документов: письменное заявление, требование в Ревизионную комиссию, Протокол Ревизионной комиссии, прочее), с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии, о предположительных сроках предстоящей проверки, о необходимости привлечения к проверке сторонних специалистов (и для помощи в проверке какого конкретно вопроса или документа) (в случае крайней необходимости), а также иных существенных условиях проведения проверки.

3.7. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней, с даты получения письменного запроса.

Дополнительные документы могут быть затребованы ревизионной комиссией в письменном виде не более 3 раз в течение проверки.

3.8. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 месяц, с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых (первоначально) документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

3.9. Правление ТСН, а также любой член Ревизионной комиссии вправе в любое время обратиться к Председателю Ревизионной комиссии с предложением о привлечении к проверке сторонних специалистов. Решение о привлечении сторонних специалистов принимается на заседании Ревизионной комиссии.

Если привлечение сторонних специалистов возможно только на возмездной основе, то оно осуществляется по предварительному согласованию с Правлением ТСН. Правление ТСН вправе принять либо положительное, либо отрицательное решение по такому вопросу. В случае принятия им положительного решения о привлечении стороннего специалиста, в своем решении Правление определяет порядок оплаты и иные существенные условия участия сторонних специалистов в проводимой Ревизионной комиссией проверке.

3.10. Ревизионная комиссия не осуществляет анализ хозяйственной деятельности ТСН и не дает оценку обоснованности действий Правления ТСН, относящихся к вопросам исключительно хозяйственной деятельности.

3.11. По итогам плановой ревизии (проверки) финансово- хозяйственной деятельности ТСН в течение 10 дней, с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

- Заключение Ревизионной комиссии о Смете доходов и расходов на соответствующий год и об Отчете исполнения Сметы доходов и расходов, и размерах обязательных платежей, о размерах коммунальных услуг и членских и/иных взносов, сборах;
- Отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСН, по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности.

3.12. По итогам внеплановой проверки Ревизионная комиссия в течение 10 дней с даты окончания проверки составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений. Заключение (акт) официально подается в ТСН и регистрируется соответствующим входящим номером, либо вручается под расписку ответственному должностному лицу ТСН.

3.13. Заключение (акт) и Отчет собственноручно подписывается Председателем Ревизионной комиссии и всеми ее членами, принимавшими участие в проверке. Все разногласия, возникающие при составлении Заключения (акта), Отчета решаются путем голосования большинством голосов. Член ревизионной комиссии, не согласный с выводами, содержащимися в Заключении (акте), Отчете вправе изложить своё особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

3.14. Заключение (акт), Отчет составляется в трех экземплярах, которые направляются в следующие адреса: Правлению ТСН, Председателю Правления ТСН, один экземпляр - хранится в делах Ревизионной комиссии.

3.15. Если инициатором проведения проверки является группа членов ТСН, то Заключение (акт) составляется в четырех экземплярах, один из которых направляется в их адрес. Если проверка проводилась по инициативе члена ТСН, то такому члену коротко в письменном виде сообщаются результаты проверки: если нарушения будут найдены, то их нужно коротко описать.

3.16. Все документы в адрес Ревизионной комиссии ТСН (в частности, письменные обращения и заявки на проведение проверок) направляются заказным письмом в адрес с уведомлением о вручении либо официально сдаются в ТСН на входящий номер. Правление ТСН обеспечивает передачу поступивших документов Председателю Ревизионной комиссии.

3.17. Заключения Ревизионной комиссии предоставляются лицам, имеющим право доступа к этим документам в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом ТСН.

3.18. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии (за исключением Актов), хранятся в Правлении ТСН и у Председателя Ревизионной комиссии. При переизбрании Председателя Ревизионной комиссии он обязан передать эти документы вновь избранному Председателю Ревизионной комиссии.

4. Обязанности Правления ТСН в отношении Ревизионной комиссии

4.1. В период проведения ревизий (проверок) Правление ТСН обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

4.2. Правление ТСН обязано включить кандидатуры членов ТСН, подавших заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании членов ТСН, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

4.3. Председатель Правления ТСН обязан представить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении ревизии (проверки), либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

4.4. Правление ТСН обязано по требованию любого члена ТСН ознакомить его с заключениями и отчетах Ревизионной комиссии, и предоставить их копии.

4.5. При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСН по итогам года Правление ТСН обязано, наряду с другими материалами собрания, разослать всем членам ТСН или развесить на стендах ТСН, опубликовать на сайте ТСН «ЗАПАД» Заключения и Отчеты, указанные в п.3.11. настоящего Положения.

5. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

В случае не проведения заседания Ревизионной комиссии, и как следствие неведение деятельности, более трех месяцев после утверждения Ревизионной комиссии на Общем собрании членов ТСН, Председатель Правления должен известить об этом членов ТСН и членов Ревизионной комиссии объявлением на информационных стендах. Если в недельный срок, после объявления Ревизионная комиссия не начинает работу Правление должно начать процедуру переизбрания Ревизионной комиссии.

5.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом Председателя Ревизионной комиссии и Председателя Правления ТСН. В этом случае полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются в день направления соответствующего письменного извещения.

5.2. При выходе из состава Ревизионной комиссии ее Председателя должна быть соблюдена следующая процедура:

— Председатель Ревизионной комиссии уведомляет о своем решении выйти из состава Ревизионной комиссии Правление ТСН;

— председатель Ревизионной комиссии, пожелавший выйти из ее состава, созывает внеочередное заседание Ревизионной комиссии;

— на этом заседании Ревизионной комиссии, являющемся последним для бывшего ее председателя, избирается новый Председатель.

Полномочия и обязанности Председателя Ревизионной комиссии сохраняются до момента избрания нового Председателя Ревизионной комиссии.

5.3. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов ТСН.

5.4. Полномочия отдельных членов автоматически прекращаются в случае выхода из состава членов ТСН.

5.5. Полномочия отдельных членов должны быть прекращены досрочно решением Ревизионной комиссии, в связи с не соблюдением ими коммерческой тайны, разглашением сведений о персональных данных собственников дома и документации ТСН, если она не нарушает права собственников и не несет вред ТСН.

5.6. Член Ревизионной комиссии исключается из состава комиссии при его отсутствии на заседаниях или в неучастии при плановых или внеплановых ревизиях (проверках) свыше 3 (трех) календарных месяцев или по его долгой болезни и как следствие, невозможности работы.

5.7. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии, полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием, которое созывается, в допустимо короткие сроки.

5.8. Требование о досрочном прекращении полномочий комиссии или ее отдельных членов вносится в повестку дня годового или внеочередного Общего собрания в соответствии с Уставом ТСН.

6. Заседания и порядок деятельности Ревизионной комиссии

6.1. Первое заседание Ревизионной комиссии проводится не позднее 45 дней, с даты избрания Ревизионной комиссии.

6.2. Избрание Председателя Ревизионной комиссии осуществляется на первом заседании Ревизионной комиссии в соответствии с Уставом ТСН.

Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях Правления ТСН, Общего собрания членов ТСН, подписывает документы, исходящие от комиссии.

Председатель не вправе влиять на выводы какого-либо члена Ревизионной комиссии, которые делаются по результатам проведенной проверки.

6.3. Заседания Ревизионной комиссии ведет Председатель Ревизионной комиссии. В случае его отсутствия членами Ревизионной комиссии большинством голосов членов, присутствующих на заседании, назначается лицо, замещающее Председателя на данном конкретном заседании.

6.4. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Решения заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми участниками заседания собственноручно с указанием полной фамилии, имени и отчества.

6.6. Заседание Ревизионной комиссии проводится в обязательном порядке перед проведением проверки деятельности ТСН и после окончания ее проведения.

6.7. Заседания Ревизионной комиссии могут проводиться только в очной форме.

6.8. Допускается предварительно направлять отдельным членам Ревизионной комиссии документы с повесткой дня и прочих документов для подготовки наиболее точного выражения своей позиции членами Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня.

6.9. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии.

6.10. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов ревизионной комиссии, присутствующих на собрании. В случае несогласия (частичного несогласия) какого-либо из членов Ревизионной комиссии с общим решением комиссии, его

мнение записывается в Протокол (или заключение) настолько подробно, насколько это потребует несогласный член Ревизионной комиссии.

6.11. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

7. Материальное обеспечение деятельности Ревизионной комиссии. Вознаграждения и компенсации членам Ревизионной комиссии

7.1. Для проведения заседаний Ревизионной комиссии и на время проведения проверок Правление ТСН предоставляет помещение в ТСН.

7.2. Ревизионная комиссия за счет ТСН обеспечивается необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными расходными материалами в объеме, необходимом для деятельности Ревизионной комиссии.

7.3. Члены Ревизионной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах. Оплата членам Ревизионной комиссии за исполнением ими своих обязанностей не производится. Членам Ревизионной комиссии компенсируются все подтвержденные расходы, напрямую связанные с исполнением ими своих обязанностей членов Ревизионной комиссии. Компенсации не подлежат материальные потери в заработной плате, понесенные членами Ревизионной комиссии в связи с работой в Ревизионной комиссии ТСН.

7.4. В исключительных случаях членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение в размере, установленном Общим собранием членов ТСН.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов ТСН.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом ТСН.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, указанные статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

8.4. Члены Ревизионной комиссии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ТСН и законодательством Российской Федерации.

Председатель Правления ТСН «ЗАПАД»:



Павлюшин А.В.